



FORMATION BUREAUTIQUE

POUR QUI :

Tout public souhaitant se former à l'outil bureautique (Demandeurs d'emploi, salariés, jeunes, seniors, travailleurs handicapés...)

FINANCEMENT :

À définir avec votre Conseiller en Évolution Professionnelle ou dans le cadre d'un financement personnel. N'hésitez pas à nous contacter directement.

CONTENU :

Le contenu sera adapté à votre demande et selon votre besoin :

Niveau Débutant:

Vous accompagner dans la découverte de l'outil informatique

- 4 heures de formation

Niveau Apprenti:

Créer vos propres outils de recherche d'emploi (CV + LM + mise en ligne sur le site PE.fr)

- 4 heures de formation

Niveau perfectionnement:

Pour découvrir les fonctionnalités plus avancées du traitement de texte et du tableur en lien avec la recherche d'emploi

- 5 heures de formation

Niveau Spécifique:

Création de diaporama et composition sont les clés de la communication

- 7 heures de formation

Niveau TOSA: se préparer au test et évaluer ses compétences

- À définir selon le profil

ORGANISATION :

Comment : En individuel ou en petits groupes (3-4 personnes)

Pré-requis : Savoir lire et écrire

Pour plus de renseignements, contactez-nous :

**SGCA CONTACT
ZAC St Martin
115, Rue Louis Lumière
84120 PERTUIS
04.90.79.03.58**